

Тешөбай Исак уулу атындагы №35 ж.б.б.о.мектебинин билим сапатынын мониторинги.

№	класстар	Окуучунун саны	кызы	Эң жакшы	жакшы	орто	билим сапаты%	орду
1	0-кл	27	12					
2	1-а-кл	25	11					
4	1-б-кл	16	5					
5	2-а-кл	27	13					
6	3-а-кл	15	8	3	7	5	66%	
7	3-б-кл	14	2	2	7	5	64%	
8	4-а-кл	17	8	4	7	6	64%	
9	4-б-кл	19	12	5	5	9	52%	
	0-4-кл	160	71					
	<b>1-4-кл</b>	<b>133</b>	<b>59</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>61%</b>	
10	5-а-кл	22	10	2	6	14	36%	
11	5-б-кл	17	7	5	5	7	59%	
12	6-а-кл	19	12	2	9	8	57%	
13	6-б-кл	23	14	5	4	14	40%	
14	7-а-кл	15	5	4	3	8	46%	
15	7-б-кл	17	8	3	5	9	47%	
16	8 <sup>а</sup> -кл	23	13	3	8	12	47%	
17	8 <sup>б</sup> -кл	20	11	3	7	10	55%	
18	9-а-кл	19	8	5	4	10	47%	
19	9-б-кл	17	6	1	8	8	52%	
	<b>5-9-кл</b>	<b>192</b>	<b>94</b>	<b>33</b>	<b>59</b>	<b>100</b>	<b>48%</b>	
20	10-а-кл	18	8	1	8	9	50%	
21	10-б-кл	18	10	-	8	10	46%	
22	11-кл	17	10	2	9	6	64%	
	<b>10-11-кл</b>	<b>53</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>53%</b>	
	0-11-кл	405	193					-
	<b>1-11-кл</b>	<b>378</b>	<b>181</b>	<b>50</b>	<b>110</b>	<b>147</b>	<b>52%</b>	

Т-1

Тешебай Исак уулу атындагы №35 жалпы билим берүүчү орто мектеби мекемесинин 2022-2023-окуу жылы үчүн мектепте өтүүчү кружокторго түзгөн иш чарасы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	ким жооптуу
1	Мектепте өтүүчү кружокторду предметтик мугалимдге бөлүп берүү жана пландарын текшерүү.	сентябрь	ОББ
2	Кружок өтүү боюнча жадыбал түзүү.	сентябрь	ОББ
3	Кружоктор боюнча окуучуларга маалымат берүү: 1.Математика 2.Кыргыз тили 3.Дене тарбия 4.Информатика 5.Манас таануу 6.Шар окуу	сентябрь	ОББ
4	Кружокко катышкан окуучулардын ата-энеси менен сүйлөшүү жана түшүндүрүү иштерин уюштуруу, ата-энелердин чогулушун өтүү.	сентябрь	ОББ.Класс жетекчи.
5	Кружокко катышкан окуучулардан ай сайын тесттик иштерди алып баалап туруу.	ай сайын	кыргыз тилчилер, математиктер.
6	Кружокко катышкан окуучулардын ата-энеси менен сүйлөшүп,баласынын жетишкендиги тууралуу маалымат берип туруу.	ай сайын	класс жетекчи
7	Окуучуларга кесип боюнча багыт берүү жана түшүндүрүү иштерин жүргүзүү,ар кандай окуу жайдан келген кулактандырууларды бурч кылып уюштуруп,маалымат берип туруу.	дайыма	ОББ.КТИУ.Класс жетекчи.
8	Жыйынтыктоо	жыл аягында	ОББ.АДМ.

Түзгөн:  А.Тажобаева.

Бекитем

Директор  Т.Рахманова

“ 2 ” 09 2022-ж

Тешебай Исак уулу атындагы №35 жалпы билим берүүчү орто мектеби мекемесинин 2022-2023-окуу жылына карата олимпиадага окуучуларды даярдоо үчүн түзгөн иш чарасы.

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	ким аткарат	кайсы учурда
1	Ар бир предметтик мугалимдин жылдык иш планын текшерүү.	август	обб	жыл башында
2	Олимпиадага баруучу окуучуларды тест түрүндөгү же текшерүү иш түрүндөгү иштерди берип тандап алуу.	сентябрь	предметтик мугалимдер	сабакта
3	Практикалык жана лабораториялык иштерди уюштуруу	расписание. боюнча	предметтик мугалимдер	расписание. боюнча
4	Сабакты интерактивдүү ыкмалар менен өтүү.	ар дайым	предметтик мугалимдер	ар дайым
5	Тест боюнча окуучулардын билим деңгээлин текшерип туруу.	чейрек сайын	предметтик мугалимдер	расписание. боюнча
6	Олимпиадага баруучу окуучуларга кошумча сабактарды өтүү	расписание. боюнча	предметтик мугалимдер	расписание. боюнча
7	Интернет булактары менен байланышып, окуучуларга кенири маалымат берип туруу.	ар дайым	предметтик мугалимдер	ар дайым
8	Жаңы тесттик жыйнактар менен окуучуларды даярдоо.	ар дайым	предметтик мугалимдер	ар дайым
9	Жыйынтыктоо	жыл аягында	ОББ	жыл аягында

Түзгөн окуу бөлүмүнүн башчысы



А.Тажигаева.

Тешебай Исак уулу атындагы №35 жалпы билим берүүчү орто мектеби мекемесинин 2022-2023-окуу жылында олимпиадага даярдоо жадыбалы

№	Мугулимдин фамилиясы	классы	предмети	Күнү
1	Тажобаева А	9-10	математика	1-2- күн
2	Кыргызбаева Н	9-10	физика	3-4- күн
3	Темиров М	9-10	химия	5-6- күн
4	Жолдошова С	9-10	биология	1-2- күн
5	Жаныбекова Н	9	информатика	3-4- күн
6	Темиркулова Г	9-10	география	1-2- күн
7	Абдимиталипова С	9-10	тарых	3-4- күн
8	Садиров Б	10	кыргыз тили	1-2- күн
9	Амангелди к А	9	кыргыз тили	1-2- күн
10	Оморова И	10	орус тили	3-4- күн
11	Оморова И	9	орус тили	3-4- күн
12	Мураталы к А	9-10	анг.тили	5-6- күн

Директор  
Окуу бөлүмүнүн башчысы



Т.Рахманова.  
А.Тажобаева.

**Тешебай Исак уулу атындагы №35 жалпы билим берүүчү орто мектеби.**

**Мектеп ичинде өткөрүлүүчү предметтик олимпиаданын жоболору:**

**1. Жалпы жобо:**

1. Предметтик олимпиада таланттуу, өзгөчөлөнгөн балдарды тандап, таанып билүүсүн, кызыгууларын өркүндөтүү үчүн өткөрүлөт.
2. Жалпы билим берүүчү мекемелер өткөрүп жаткан мектеп олимпиадасы Жалпы Республикалык олимпиаданын биринчи этабында катышуучулардын саны жана курамы көз карандысыз аныкталат. Олимпиадага 9 -11-класстын окуучуларынын каалаганы катыша алат. Олимпиада I чейректин аягында же II чейректин башында мектептин иш планына жараша өткөрүү убагы тандалат. Предметтик олимпиаданын биринчи этабынын уюштуруу комитетинин жана калыстардын функцияларын предметтик мугалимдер чогуу бирдиктүү аткарышат.
3. Педагогикалык коллективдин таланттуу окуучулар менен иштөө ишмердүүлүгүнүн жыйынтыгы мектептик предметтик олимпиада, ал окуу сабактарынын гана эмес, класстан тышкары ишмердүүлүктүн (ийримдердин), окуучулардын чыгармачылык өнүгүшүнүн, өз алдынча маалымат топтоп изденүүчүлүгүнүн, илимий-көрүнүктүү адабияттар менен кызыгууларынын, интернет менен достошкондугунун жыйынтыгы.
4. Мектептик олимпиада төмөнкү предметтер боюнча өткөрүүгө болот: физика, математика, химия, биология, география, орус тили, кыргыз тили, англис тили информатика жана келерки жылга башка жалпы республикалык олимпиада кайсы предметтерден өткөрүлсө, ошол предметтер алынат.

**1. Олимпиаданын маселелери:**

1. Окуучулардын чыгармачылык ишмердүүлүккө кызыгууларын өнүктүрүү жана илимий билимдүүлүктү жайылтуу.
2. Таланттуу балдар менен иш алып баруунун программасынын алкагында кесип тандоого, багыттоого жана жөндөмдүүлүктөрүн колдонууга шарттарды түзүү.
3. Окуучуларды илимий-практикалык ишмердүүлүккө тартуу.
4. Предметтик олимпиаданын экинчи туруна жөндөмдүү окуучуларды тандап алуу.

**3. Олимпиаданы уюштуруунун жана өткөрүүнүн тартиби:**

3.1. Жалпы билим берүүчү мекеменин мектептин усулдук бирикмесинин төрайымы (усулдук бирикменин жетекчиси) – мектептик предметтик олимпиаданы өткөрүүгө жооптуу.

3.2. Олимпиаданын тапшырмаларынын тексттерин сабак берген мугалимдер предметтин өзгөчөлүгүн эске алуу менен түзүп чыгып усулдук бирикменин кенешмесинде талкууга коюлат, андан кийин бекитүүгө жиберилет. Ар бир тапшырмага берилүүчү балдар, маселелердин чыгарылыштары, жооптору да тиркелет. Баалоонун критерийлери да (тапшырмалардын татаалдыгына жараша) көрсөтүлүшү керек.

3.1. Тапшырмаларды түзүүгө мүмкүн болбосо, теориялык эксперименталдык тапшырмаларды райондук усулдук кабинеттен биринчи этап үчүн алса болот.

- 3.4. Олимпиаданы окуу күндөрү, жалпы билим берүүчү мекеменин жетекчилигинин уруксаты менен сабактан кийин же кружоктук иштин отурумдарында өткөрсө болот (мыкты предметти өздөштүргөн окуучуларды атайын чакыруу менен, ал эми каалоочулар да катышса болот).
- 3.5. Олимпиада бардык параллель класстар үчүн бир күндө же бекитилген график боюнча өткөрүлөт.
- 3.6. Параллель класстар менен олимпиаданы бир же бир нече мугалимдер өткөрсө болот.
- 3.7. Олимпиада жүрүп жатканда администрациянын мүчөлөрү же усулдук бирикменин мүчөлөрү катышса болот.
- 3.8. Окуучуларга олимпиаданын өткөрүү мөөнөтү жана тартиби менен он күн эрте тааныштыруу керек.
- 3.9. Олимпиаданын жазуу иштерин предметтик мугалимдер текшерипет. Ар бир тапшырма өзүнчө бааланат.
- 3.10. Олимпиаданын жыйынтыктары эки күндүн аралыгында чыгарылып, окуучуларга жарыяланат.
- 3.11. Берилген бардык тапшырмалардан жогорку балл алгандар олимпиаданын жеңүүчүсү болот да, ар бир параллелдер боюнча бир I, II жана III орундар бөлүштүрүлөт.
- 3.12. Предметтик олимпиаданын биринчи этабынын жеңүүчүлөрү мектеп коллективинин маалымат баракчасында белгилүү болот.
- 3.13. Олимпиаданын жеңүүчүлөрү мектептин грамоталары же белектери менен сыйланат жана анда экинчи турга жолдомо алышат.

#### **4. Олимпиадага катышуучулардын укуктары:**

- 4.1. Олимпиаданын уюштуруучулары жана катышуучулары, предмет мугалимдер, мектептин жетекчилиги тарабынан эс алуу күндөрдү алса болот же акчалай сыйлыктар менен сыйланат.
- 4.2. Эгерде олимпиадага катышуучу ооруп калса же башка негиздүү себептер менен катыша албай калса, анда ал окуучуга жекече тапшырма алууга укугу бар же олимпиаданын экинчи туруна катышса болот.
- 4.3 Мектептик олимпиадага катышкан окуучу өзүнүн иши менен жыйынтык чыккандан кийин таанышууга укуктуу жана предметтик мугалим менен кружоктук сабактарда жоопторду түшүндүрүлүшү менен маалымат баракчасынан алынат.

#### **5. Олимпиаданы уюштуруучулардын жоопкерчиликтери:**

- 5.1. Олимпиаданы уюштуруучулар жана предметтик мугалимдер тапшырмаларды өз убагында даярдабай графикти бузгандыгы үчүн жооп берет.
- 5.2. Жалпы билим берүүчү мекеменин буйругу менен олимпиаданын жыйынтыгы чыгарылып, жеңүүчүлөрдөн ар бир класстан экинчи турга катышуучулардын курамы түзүлөт. Ушул эле документте мугалимдердин ичинен мектептин курама командасын жетектеп алардын ден-соолугуна жана өмүрүнө жооптуу адам дайындалат.

#### **6. Олимпиаданын өндүрүштүк ишмердүүлүгүнүн жыйынтыгы:**

- 6.1. Мектептик олимпиаданын өтүшүнүн отчетуна жооптуу болуп, усулдук бирикменин жетекчиси эсептелет.
- 6.2. I, II, III орун алган жеңүүчүлөрдүн тизмесин жана көрсөтүлгөн отчетту мектептин билим берүү ишмердүүлүгү боюнча директордун орун басары райондук билим берүү башкармалыгына бекитилген схема боюнча жөнөтөт.

Кыргыз Республикасы  
Жалал-Абад областы

ЖЧК «Эркин ОПК» окутуу борбору

## Сертификат № 1037

Лицензия № LE 150001539 КР ББЖИМ

Ушул күбөлүк берилди

**Кыргызбаева Назгул**

**Андалбековнага**

анткени ал 2016-жылдын 11-майынан 2016-жылдын  
2-июнунга чейинки мезгилдинде "Эркин ОПК" ЖЧК окуу  
борборунда **Жеке компьютер оператору**  
кесиби боюнча окуудан өттү.

Квалификациалык комиссиянын 02.06.2016

№ 56 чечими боюнча

**Кыргызбаева Назгул Андалбековнага**

**жеке компьютер оператору**

кесиби ыйгарылды.

М.О.



Директор

Окутуучу

02.06.2016 берилди

Кыргызская Республика  
Жалал-Абадская область

Учебный центр ОсОО «Эркин ОПК»

## Сертификат № 1037

Лицензия № LE 150001539 Моун КР

Настоящий сертификат выдан

**Кыргызбаевой Назгул**

**Андалбековне**

в том, что он (она) в период с 11 мая 2016 года по 2  
июня 2016 года прошел (а) профессиональное обуче-  
ние в учебном центре ОсОО «Эркин ОПК» по профес-  
сии **Оператор персонального компьютера**

Решением квалификационной комиссии

№ 56 от 02.06.2016 года

**Кыргызбаевой Назгул Андалбековне**

присвоена квалификация

**оператор персонального компьютера**

М.П.



Директор

Преподаватель

Выдан 02.06.2016

Кыргыз Республикасы  
Жалал-Абад областы

ЖЧК «Эркин ОПК» окутуу борбору

**№ 001037 сертификатка**  
тиркеме

Лицензия № LE 150001539 КР ББЖИМ

Сабактын аталышы	Сабактын саны	Баасы
Компьютер технологиясынын негиздери	22	5 (жакшы)
Компьютердик программалар (MS Office)	44	5 (жакшы)
Квалификациялык экзамен	-	5 (жакшы)



Директор

Окутуучу



Кыргызская Республика  
Жалал-Абадская область

Учебный центр ОсОО «Эркин ОПК»

**№ 001037 сертификат**  
приложение

Лицензия № LE 150001539 МОиН КР

Наименование предмета	Кол-во уроков	Оценка
Основы компьютерной технологии	22	5 (отлично)
Компьютерные программы (MS Office)	44	5 (отлично)
Квалификационный экзамен	-	5 (отлично)



М.П. \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_



Бекітем  
Директор

Т.Рахманова.

Төшебай Исак уулу атындағы №35 жалпы білім берүүчү орто мектеби  
мекемесинин окуу бөлүмүнүн башчысы Тажимаева Алмакандын  
2022-2023-окуу жылы үчүн усулдук бирикмеге түзгөн иш планы.

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Кутулүүчү натыйжа	Жетишкендиктердин көрсөткүчү
1	Жаңы окуу жылына карата предметтер боюнча окуу планын талкуулоо, өткөн жылдын жыйынтыгын талкуулоо.	Август	Мектеп админ.	Протокол	Жылдык сааттар бөлүштүрүлөт.	Окуу программасы такталат.
2	Мугалимдердин саат жүктөмүнүн бөлүнүшү. Окуу программаларын талкуулоо жана карап чыгуу.	30.08	Пед.коллектив.	Буйрук	Аткарылган иштердин жыйынтыгы каралат.	Бекитилген пландар.
3	Предметтер боюнча календардык-тематикалык пландарды бекитүү.	30.08		План	Усулдук кеңештин иши жөнөтө салынат.	
4	Усулдук кеңештин жаңы окуу жылына иш планын бекитүү, усулдук кеңештин жаңы курамын шайлоо.	30.08				
1	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын пландаштырууга көзөмөл жүргүзүү, жаңы билим берүү технологиясын үйрөнүү.	сентябрь	ОББ, УББ	план	Бирикменин отурумунда талкууланып, каралат.	Пландар бекитилет
2	Окуу кабинеттердин жабдылышы.		Кабинет башчы	кабинет	Кабинеттер жабдылат.	Кабинеттер жабдылат
3	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди дайындоо.		Мектеп админ.	буйрук	иш тажрыйба үйрөнөт	Тажрыйбасы жакшырат
4	ЖТРге даярдыкты пландаштыруу. ЖТРга баруучу окуучуларды тактоо. PISA-деген эмне? PISA-2025 изилдөөсүнө даярдык. PISA-2025 изилдөөсүнүн тесттерин иштетүү.	16.09	ОББ	план		Билим сапаты жогорулайт
5	Мамлекеттик тил күнүнө карата иш планын иштеп чыгуу. "Тил" бирикмесинин жумалыгы.	19-23.09	"Тил" бирикме башчысы	протокол		Дубал газета, конкурс.

1	Таланттуу окуучулар менен иштөө	Жыл ичинде	Ар бир мугалим	Пландар, папкалар	Окуучулардын билим сапаты	Билим сапаты жогорулайт
2	Жондөмү начар окуучулар менен иштөө	Жыл ичинде	Ар бир мугалим	Пландар, папкалар	Окуучулардын жетишүүсү жогорулайт	Начар окуучулар азаят
3	Мугалимдин квалификациясын жогорулатуу курстарын дайындаоо	Жыл башында	ОББ, УББ	буйрук	Мугалимдердин билим сапаты жогорулайт	Тажрыйбасы жакшырат
1	Олимпиаданын мектептик турун өткөрүү	Октябрь	ОББ, предмет мугалимдер	Тесттик иштер	Алдыккы окуучулар аныкталат	Окуучулардын билим сапаты текшерилет
2	“Жылдын мыкты мугалими” конкурсуна баруучу мугалимди тактоо.	10-28.10				
3	Класстан тышкаркы өтүлгөн сабактарды анализдоо.		ОББ УББ	Иштелмелер	Окуу, тарбия иши жакшырат	Программа, план
1	Ачык жолдоштук, күтүүсүз сабактарга катышуу	Жыл ичинде	Ар бир мугалим	Анализ жүргүзүлөт	Мугалимдердин изденүүсү жогорулайт	Тажрыйба алмашуу
2	“Башталгыч класс” - бирикмесинин жумалыгы	Ноябрь 14-18.11	БКМ усул бирик башч.	протокол	Окуучулардын сабакка кызыгуусу артаат	Убнин протоколдору
3	“Орус тили” сабагынын жумалыгы	21.11-25.11	Ар бир мугалим	Анализ жүргүзүлөт	Мугалимдердин изденүүсү жогор	Тажрыйба алмашуу
1	Мамлекеттик программаларды аткаруу, жетишүү анализи	декабрь	ОББ, мугалимдер	протокол	Окуу, тарбия иши жакшырат	Программа, план
2	2-чейректин жыйынтыгы	декабрь	АДМ	протокол	Билим сапаты аныкталат	Мониторинг, мугалимдердин отчету
3	Жаш мугалимдер менен иштөө	дайыма	насаатчылар	протокол	Сабактарды колдонушат	Жаш мугалимдердин иши
4	Жаңы методдор жана алардын сабакта колдонулушу	Жыл ичинде	Ар бир мугалим	протокол	Мугалимдердин деңгээди жогорулайт	Ачык сабактар
1	“Жылдын мыкты мугалими” конкурсуна даярдык	январь	Ар бир мугалим	протокол	Мугалимдердин деңгээди жогорулайт	Ачык сабактар

2	“Жылдын мыкты кабинеті” конкурсуна даярдык		Кабинет башчылары	Кабинет протокол	Кабинет жакшырат	Мыкты кабинет тандалат
3	“Тарых” сабагынын жумалыгы	23.01-27.01	Ар бир мугалим	Анализ жүргүзүлөт	Мугалимдердин изденүүсү жогорулайт	Тажрыйба алмашуу
1	“ Англис тили” илиминин жумалыгы.	Февраль 13-17.02	Секция башчысы	протокол	Окуучулардын сабакка кызыгуусу артаат	Убнин протоколдору
2	Класстык журналдардын абалы	дайыма	ОББ	билдирүү анализ	козомол	Журналдын абалы
3	Ачык сабактарга катышуу	дайыма	Ар бир мугалим	Анализ жүргүзүлөт	Сапат жакшырат	Тажрыйба алмашуу
1	“Музыка,технология” сабагынын жумалыгы	6.03-10.03	Ар бир мугалим	Анализ жүргүзүлөт	Мугалимдердин изденүүсү жогорулайт	Тажрыйба алмашуу
2	9-11-класстын окуучуларын артыкчылык күбөлүк, аттестатка көргөзүү.		Пред.муг.	протокол	Алдыкы окуучулар аныкталат	Окуучулардын билим сапаты текшерилет
1	2022-2023-окуу жылында бүтүрүү сынактары боюнча талкуу жүргүзүү	Апрель	ОББ,бардык мугалимдер	билдирүү	Жобо боюнча түшүнүк алышат	Убнин протоколдору
2	“Эң мыкты окуучу” конкурсуна окуучу көргөзүү	Белгиленген мөөнөттө				
3	Күндөлүктөрдүн абалы		КТИУ	протокол	Сапат жакшырат	Билим сапаты текшерилет
4	“Алиппе”майрамын өткөрүү.					
5	Бүтүрүү сынактарына 9-11-класстын окуучуларын киргизүү.	май	ОББ,предмет-тик мугалимдер	протокол	Окуучулардын сабакка кызыгуусу артаат	Убнин протоколдору
6	Усулдук кенештин иштерин жыйынтыктоо					

Түзгөн окуу бөлүмүнүн башчысы:



А.Гажыбаева.

Тешебай Исак уулу атындагы №35 жалпы билим берүүчү орто мектеби мекемесинин усулдук бирикмесинин

### Т О К Т О М У

30.08.2022-ж

Колот айылы

Күн тартибинде каралуучу маселелер:

1. Жаңы окуу жылына карата предметтер боюнча окуу планын талкулоо, өткөн жылдын жыйынтыгын талкулоо.
2. Мугалимдердин саат жүктөмүнүн бөлүнүшү.  
Окуу программаларын талкулоо жана карап чыгуу.
3. Предметтер боюнча календардык-тематикалык пландарды бекитүү.
4. Усулдук кеңештин жаңы окуу жылына иш планын бекитүү, усулдук кеңештин жаңы курамын шайлоо.

Угулду. 1-маселе боюнча окуу бөлүмүнүн башчысы Тажибаева Алмакан сөз сүйлөдү. Ал өткөн окуу жылына анализ берди жана жаңы окуу жылынын милдеттери менен тааныштырды.

2-маселе боюнча мугалимдердин саат жүктөмүнүн бөлүнүшү. Окуу программаларын талкулоо жана карап чыгуу боюнча окуу бөлүмүнүн башчысы Тажибаева А тааныштырды.

3-маселе боюнча предметтер жана календардык-тематикалык пландарды бекиттирүү ар бир мугалимге милдеттүү экендигин окуу бөлүмүнүн башчысы Тажибаева А айтгыш өттү.

4-маселе боюнча Усулдук кеңештин жаңы окуу жылына иш планын бекитүү, усулдук кеңештин жаңы курамын шайлоо талкууланды.

Усулдук кеңештин жаңы курамы төмөндөгүдөй бекитилди;

1. "Социалдык" бирикмеси-Жаныбекова Н
2. "Тил" бирикмеси-Эркулова Р
3. "Математика" бирикмеси-Насердинова Т
4. "Табигый" бирикмеси-Ташматова Ж
5. "БКМ" бирикмеси-Абдыганы к Н
6. "Класс жетекчилер" бирикмеси – Кыргызбаева Н

Жогорудагыларды угуп жана талкуулап усулдук бирикме

### Т О К Т О М К ы л а т:

1. Өткөн жылдын жыйынтыгы "канаттандыраарлык" деп табылсын.
2. Берилген саат жүктөмдөр боюнча иштөө ар бир мугалимге милдеттендирилсин
3. Календардык – тем планды иштеп чыгып, бекиттирүү ар бир мугалимге милдеттендирилсин.
4. Жогоруда көрсөтүлгөн мугалимдер "Усулдук кеңештин" төрайымы болуп бекитилсин..

Окуу бөлүмүнүн башчысы:

Усулдук бирикменин катчысы:



А.Тажибаева

А.Шамшиева