12.09.2017-ж

№1 пед.кеңешменин

чечими менен кабыл алынды   Мектеп директору

Ата-энелер чогулушунун

Ж О Б О С У

I. Жалпы жобо.

1.1. Бул жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү» Мыйзамы,мектептин уставынын негизинде Колот айылындагы Тешебай Исак уулу атындагы №35 ж.б.б.орто мектеби үчүн иштелип чыкты.

1.2. Ата-энелер чогулушу мектептин окуу-тарбия процессинин жеткиликтүүлүгүн жана өсүшүнө жардам берүү максатында уюштурулган өзүн-өзү башкаруучу коллегиялуу орган.

1.3. Ата-энелер чогулушунун курамын мектепте окуган бардык окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) кирет.

1.4. Ата-энелер чогулушунун чечимдери пед.кеңешмеде,зарыл болсо мектептин жалпы чогулушунда каралат.

1.5.Бул жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор мектептин ата-энелер чогулушунда киргизилет жана кабыл алынат.

1.6. Бул жобонун мөөнөтү чектелбейт жана жаңысын кабыл алганча жарактуу.

II. Ата-энелер чогулушунун негизги милдеттери:

2.1. Ата-энелер чогулушунун негизги милдеттери болуп:

- Мамлекеттик,аймактык жана шаардагы билим берүү бөлүмүнүн саясатын ишке ашыруу үчүн. Мектептин жана ата-энелер коомчулугунун биргелешкен кызматташуусу.

- Мектептин негизги өнүгүү багыттарын карап чыгуу жана талкулоо.

- Мектептеги кошумча акы төлөнүүчү кызматтарды же окутууларды талкуулоо жана бекитүү.

- мектептеги билим берүү, тарбия,өнүктүрүү жана ден соолукту чыңдоо суроолору боюнча пед.жаамат менен ата-энелер коомунун кыймыл аракетин жөнгө салуу.

III. Ата -энелер чогулушунун функциялары.

3.1. Мектептин ата-энелер чогулушу:

- Мектептин (класстын) ата-энелер комитети шайлайт.

- Мектептин ата-энелер коому менен өз ара аракеттерине тиешелүү болгон устав жана башка локалдык актылар менен таанышат,мектептин ата-энелер комитетине керектүү өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндөгү суроолорду коёт.

IV. Ата-энелер чогулушунун башкаруусунун уюштуруу.

4.1. Ата-энелер чогулушунун курамына мектепте окуган бардык балдардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) кирет.

4.2. Ата-энелер чогулушу өзүнүн курамына ата-энелер комитетин шайлайт

4.3. Ата-энелер чогулушунун өткөрүү үчүн өзүнүн курамынан бир окуу жылына төрага жана катчыны тандайт.Төрагалыкка шарт боюнча мектептин ата-энелер комитетинин (класстын) ата-энелер комитетинин төрагасы шайлайт.

4.4. Ата-энелер чогулушуна зарыл болгондо мектептин пед.жамаатынан,коомдук мекемелерден,уюмдардан өкүлдөр чакырылат.Алардын чакырылышын мектептин (класстын) ата-энелер комитетинин төрагасы аныктайт.

4.5. Жалпы ата-энелердин жыйналышын мектептин директору менен ата-энелер комитетинин төрагасы бирге алып барат.

4.6.Класстын ата-энелер чогулушун класстын ата-энелер комитетинин төрагасы жетектейт.
4.7.Класстын ата-энелер чогулушунун төрагасы:

- Класстын ата-энелер комитетинин төрагасы менен биргеликте ата-энелер чогулушуна катышууну камсыздайт.

- Мектептин директору менен биргеликте ата-энелер чогулушуна даярдыкта уюштурат.

-класстардын ата-энелер комитетинин төрагалары менен өз ара кызматташат.

4.8. Ата-энелер чогулушу мектептин түзүлгөн жылдан планынын бир бөлүгү менен иш алып барат.

4.9. Жалпы ата-энелер чогулушу жылына 2ден аз эмес,класстын ата-энелер чогулушу кварталына 1 жолудан аз эмес чогултулат.

4.10. Ата-энелер чогулушунун отуруму жарактуу деп эсептелет эгерде мектепте окуган бардык балдардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрү) жарымынан аз катышса.

4.11. Ата-энелер чогулушунун чечими ачык добуш берүү менен жана катышуучулардын үчтөн бир бөлүгү добуш берүү менен кабыл алынат

4.12. Ата-энелер чогулушунун чечиминин аткарылышын мектептин (класстын) ата-энелер комитетинин төрагасы жана мектептин директору менен биргеликте уюштурат.

4.13.Чечимдердин тез арада ишке ашырылышына ата-энелер чогулушунун протоколунда көрсөтүлгөн жоопьуу адам көзөмөл кылат.Жыйынтыгы кийинки ата-энелер чогулушунда билдирилет.

V. Ата-энелер чогулушунун башкаруусун уюштуруу.

5.1. Ата-энелер чогулушунун курамына мектепте окуган бардык балдардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) кирет.

5.2. Ата-энелер чогулушу өзүнүн курамы ата-энелер комитети шайлайт.

5.3. Ата-энелер чогулушун өткөрүү үчүн өзүнүн курамынан бир окуу жылына төрага жана катчыны тандайт.Төрагалыкка шарт боюнча мектептин ата-энелер комитетинин ата-энелер комитетинин төрагасы шайланат.

5.4. Ата-энелер чогулушуна зарыл болгондо мектептин пед.жамаатынан,коомдук мекемелерден,уюмдардан,өкулдөр чакырылат.Алардын чакырылышын мектептин (класстын) ата-энелер комитетинин төрагасы аныктайт.

5.5. Жалпы ата-энелер чогулушун мектептин директору менен ата-энелер комитетинин төрагасы бирге алып барат

5.6. Класстын ата-энелер чогулушун класстын ата-энелер комитетинин төрагасы жетектейт.
5.7. Класстын ата-энелер чогулушунун төрагасы:

-Класстын ата-энелер комитетинин төрагасы менен биргеликте ата-энелер чогулушуна катышууну камсыздайт.

-Мектептин директору менен биргеликте ата-энелер чогулушуна даярдыкта уюштурат.

-мектептин директору менен биргеликте ата-энелер комитетинин күн тартибин аныктайт.

-Класстардын ата-энелер комитетинин төрагалары менен өз ара кызматташат.

5.8. Ата-энелер чогулушу мектептин түзүлгөн жылдан планын бир бөлүгү мөөнөт иш алып барат.

5.9. Жалпы ата-энелер чогулушу жылына 2ден аз эмес,класстын ата-энелер чогулушу кварталына 1 жолудан аз эмес чогултулат.

5.10. Ата-энелер чогулушунун отуруму жарактуу деп эсептелет эгерде мектепте окуган бардык балдардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрү) жарымынан аз эмес катышса.

5.11. Ата-энелер чогулушунун чечими ачык добуш берүү менен жана катышуучулардын үчтөн бир бөлүгү добуш берүү менен кабыл алынат.

5.12. Ата-энелер чогулушунун чечиминин аткарылышын мектептин (класстын) ата-энелер комитетинин төрагасы менен мектептин директору менен биргеликте уюштурат.

5.13.Чечимдердин тез арада ишке ашырылышына ата-энелер чогулушунун протоколунда көрсөтүлгөн жоопту адам көзөмөл кылат.Жыйынтыгы кийинки ата-энелер чогулушунда билдирилет.

VI. Ата-энелер чогулушу менен мектептин өзүн-өзү башкаруу уюмунун өз ара байланышы.

Ата-энелер чогулушу мектептин ата-энелер комитеттери менен өз ара кызматташат.

VII.Ата-энелер чогулушунун жоопкерчилиги.

Ата-энелер чогулушу:

-Аларга бекитилген милдеттердин жана функциялардын аткарылышына жоопту.

-Кабыл алынган чечимдердин КРнын мыйзамдары жана нормативдик-укуктук актылары менен дал келишине жоопту.

VIII.ата-энелер чогулушунун иш кагаздары.

8.1. Ата-энелер чогулушунун протоколу түзүлөт.

8.2. протокол китепчесинде төмөндөгүлөр көрсөтүлөт.

-чогулуштун өткөрүлгөн күнү.

-Катышкандардын саны.

-чакырылыган коноктор.

-күн тартиби

-ата-энелер чогулушунда коюлган суроолордун талкууланышы.

-чакырылган коноктордун,мектеп кызматкерлеринин,ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) сунуштары жана ой-пикирлери.

-ата-энелер чогулушунун чечими.

8.3. Ата-энелер чогулушунун протоколуна төрага жана катчынын колу коюлат.

8.4. Протоколду номерлөө окуу жылынын башынан башталат.

8.5. Ата-энелер чогулушунун протокол жазылган китепче беттери номерленип,тигилип мектептин директору тарабынан бекитилип мөөр басылат.

8.6.Ата-энелер чогулушунун протоколу жазылган китепче мектептин иш кагаздары менен бирге беш жылга сакталат жана акт аркылуу өткөрүлүп берилет (жетекчилер алмашканда,архивге бергенде).

8.7.класстын ата-энелер чогулушунун протокол жазылган дептери класын өткөрүп бергенче же класс мектепти бүтүп кеткенче класс жетекчиде сакталат.

32-7

Мектеп дирекциясы тарабынан окуучулардын ата-энелеринин жоопкерчилигин котөрүү максатында түзүлгөн
КЕЛИШИМИ.

Мен Козуева Жумакан
(ата-энелер фамилиясы,аты-жөнү)

Тешебай Исак уулу атындагы №35 жалпы билим берүүчү орто мектебинин 9б *- классында*
Козуев Сапармурат
(окуучунун фамилиясы,аты-жөнү)

Уулумдун,кызымдын келечеги үчүн төмөндөгү мектептин ата-энелерге койгон талаптарын аткарууга милдеттенем.

1. Уулум,кызымды өз убагында 8⁰⁰ сабакка форма (галстук) менен таза тыкан жөнөтөм.
2. Окуу куралдарын китеп,дептерлерин жадыбал боюнча алып келүүсүн жана таза кармоо жагын көзөмөлдөйм.
3. Сабактан себепсиз 3 күндөн (бир жумада) сабак калтырса ата-энесине мектеп жетекчилери тарабынан эскертилип,андан жыйынтык чыкпаса,баланы милициянын "Жаш өспүрүмдөр инспекциясына" учётко катталат.
4. Сабакка кечиктирбей өз убагында жөнөтөм жана мугалимдин айткандарын так аткарттырам.
5. Мектеп окуучунун эрежелерин так сактоо,мектептин окуу материалдык жабдууларын,айнек эшиктерин сындырбоого тарбиялайм.Эгер сындырган болсо төлөп беремин.
6. Жол эрежесин,техникалык коопсуздукту бузбоого,транспорттук каражаттарга асылбоого, ар түрдүү кырсыктан этият болууга,тең-туштары менен урушпоого үйрөтөм.
7. Кокустан болгон ар кандай кырсыкка ата-эне иретинде жооптуумун.
8. Туулган күн,майрамдык кечелерди уюштуруп бербеймин,кафеге кирүүгө катуу тыюу салам.
9. Сабактан кийинки убакытта болгон тартип бузуулар үчүн өзүм жооп берем.
10. Кечинде 21:00дөн кийин көчөгө чыгарбайм.Тууган уруктукуна уруксатсыз жалгыз жөнөтпөйм.
11. Балдарыма оор жумуштарды жүктөбөйм жана "Балдардын укуктары жөнүндөгү конвенцияны" аткарам.Эгерде үй-бүлөөдө зарыл иш чыкса мектеп директорунун атына арыз жазып,анан алып кетем.
12. Балдарымдын үй тапшырмасын аткаруусун дайым көзөмөлдөйм.
13. 1-сменада саат 8:00дөн 13:00 гө чейин 2-сменада 13:00дөн 18:00гө чейин сабакка келген окуучуларды мектеп көзөмөлдөйт.Мектептен тышкаркы убакытта ата-эне катары өзүм жооп берем.
14. Эгерде балдар мектепке келбей калып,бир кокустук болсо ага мектеп жооп бербейт,ата-эне катары кезт башым менен өзүм жооп беремин.
15. 9-класс жана 11-класстын бүтүрүүчүлөрүнүн орто билим жана негизги билим тууралуу документтерди алганга чейин майрамдык кечелерди уюштуруп бербеймин.
16. Мектепке баламды телефон көтөрүп жөнөтпөйм,алтын шакек,сөйкө,билерик тактырбаймын,эгер балам мектепке телефон көтөрүп келсе,мектеп администрациясы тарабынан алынып коюлат ата-эненин түшүнүк кат жазуусу менен кайтарып берилет.(штраф төлонөт)
17. 9-10-11-класстарда жолдоштук мамилени туура сактоону санитардык-гигиеналык талаптарды так сактоосун өзүм көзөмөлдөйм.Кыз балдарды ар жылы мед кароодон өткөрөм.Эне катары ар дайым насаат берип турам.
18. Эркек балдар талап-тоноочулук же рекеттик жолго барбоосуна каттуу көзөмөл кылам жана ата-эне катары өз мойнума алам.
19. Ашыкча чыгымдарга жол бербөө,автоунааларды айдабоо,суудан этият болуу,суу көлмөлөргө барбоо,жол эрежесин сактап,ар кандай кырсыктардан сактануу жагы эскертилет.Бардык майрамдарда,каникул күндөрдө ата-эненин көзөмөлүндө болот.
20. Баламдын же кызымдын суудан этият болуусун эскертем.1-сентябрь,31-декабрь,14-февраль,23-февраль,8-март , 21- март,1-май,9-май,25-май жана бүтүрүү кечесинде эч кандай кафе ресторандарга,дискотекаларга,үйлөрдө чогулуп отурганга жана башка көңүл ачуу жайларга жөнөтпөйм.Бардык жоопкерчиликти өз мойнума алам.

Мектеп директору,завуч,тарбия завучу,класс жетекчиси жана мектеп жамааты эч кандай жооп бербейт. Ушул эрежелерди толугу менен сактайм жана ата-эне катары өз колумду коём.

Мектеп дирекциясы тарабынан кабыл алынган келишимди бузбаймын.Келишим менен толук тааныштым,толук түшүнүк алдым,өз колумду койдум.

Мектеп директору: [подпись] **Рахманова Т.** **ата-энеси:** Козуева

КТИУ: [подпись] **Кыргызбаева Н.** **окуучу:** Козуев Сапармурат

Класс жетекчи: [подпись] **Кыргызбаева Н.**

Келишим ата-эненин катышуусунда түзүлдү.

"7"сентябрь 2022-жыл

Бекитем
Мектеп директору
_______ Т.Рахманова

Тешебай Исак уулу атындагы №35 жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2022-2023-окуу жылында ата-энелер менен иштөө үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ким көзөмөлдөйт
1	Ата-энелер комитетин түзүү жана иш чараларды иштеп чыгуу.	Сентябрь	КТИУ	Мектеп директору КТИУ
2	Ата-энелер менен үч тараптуу келишимдерди түзүү.	Сентябрь	Мектеп администрациясы Класс жетекчилер	Мектеп директору КТИУ
3	Ата-энелер үчүн "ачык эшик" жумалыгын жарыялоо.	Октябрь	Мектеп администрациясы. предметтик мугалимдер.	КТИУ
4	Аз камсыз болгон үй-бүлөдөгү окуучуларды колдоо	дайыма	Ата-энелер комитети. кам көрүү кеңеши.	КТИУ Соц. педагог
5	Ата-энелер арасында кароо сынак "менин балам окуган окуу классы" Ата-энелер менен менен бирдикте спорттук иш чараларды өткөрүү жана демөөрчүлүк кылуу.	апрель	мектеп администрациясы. Ата-энелер комитети.	КТИУ
6	"Билим берүү деңгээли канааттандырабы?" Ата-энелер менен анкета жүргүзүү.	май	Мектеп администрациясы Ата -энелер комитети	КТИУ
7	Ата- энелер менен бирдикте түнкү рейдке чыгуу.	дайыма	Мектеп администрациясы. Ата-энелер комитети.	КТИУ Соц. педагог
8	Ата- энелер арасында ар түрдүү темада лекцияларды өтүп туруу	Чогулуш сайын	Организатор класс жетекчилер	Мектеп директору КТИУ
9	Окуучулардын эс алуусун уюштуруу	Каникул учурунда	Ата-энелер комитети	Мектеп директору КТИУ
10	Көзөмөлчүлөр кеңешинин чогулушу	2-жарым жылы	Мектеп директору. көзөмөлчүлүк кеңешинин төрагасы	Мектеп директору КТИУ

КТИУ _______ . Кыргызбаева Н.

1999-ж 12-мартта №145
Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн
токтому менен бекитилген.
№______

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ.

3 "1" 09 2022ж.

1. Темебай Исак уулу №35 ж.б.б.о.м. жалдоочусу
(ишкананын,мекеменин аталышы)
Рахманова Тазагул атынан жана
(иш берүүчүнүн аты жөнү)
Мурзаева Элгиза ортосунда
(фамилиясы аты,атасынын аты)

Келишим төмөндөгүчө түзүлөт:

2.Жумушчу (кызматчы) Мурзаева Элгиза
(фамилиясы аты жөнү)

Жумушка кабыл алынат.
Темебай Исак уулу атындагы №35 ж.б.б.о.м.
(ишкананын цехтин бөлүмдүн аталышы)

орус тил мугалими кызматына кабыл алынат
(кызматынын кесибинин аты)

Квалификация педагог

3. Эмгек келишиминин түрү(керектүүсүнүн астын сызуу керек).
1) белгиленбеген мөөнөткө
2) белгилүү мөөнөткө
3) белгилүү бир ишти аткаруу мезгилине

Эмгек келишиминин мөөнөтү.

Иш башталган күн 01.09.2022
Иш аяктаган күн ______

4. Иш күнүнүн тартиби:
Иштин башталышы 8.00
Тамактануу үчүн тыныгуу ______
Иштин аякташы 18.30

5. Эмгек келишимдин мөөнөтүндө жумушчу,кызматы Мугалим, ата-энелердин мамлекеттин жана коомдун алдында өзүнүн кызматтык милдеттерине эмгек келишимине жана жалпы билим берүү уставына ылайык жекече түрдө жооп берем

6. Мекеме башчысы бекиткен кызмат жобосун жана Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин 19-статьясын аткарууга милдеттүү.Эмгек келишимдин мөөнөтү бүткөнчө жалдоочу.
Кызмат жобосун жана Кыргыз Республикасынын эмгек кодексин аткарууга милдеттенем

Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин 2-статьясын аткарууга милдеттүү.

Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин 20- статьясынын негизинде аткарууга милдеттүү.

7. Жумушчуга (кызматчыга) ___тариф___

(маяна өлчөм,тариф)

Өлчөмүндө бир айда бир төлөнүүчү эмгек акысы төлөнөт.

Сыйлык жамааттын келишиминде каралган сыйлоо жөнүндө жоболордун негизинде берилет

____

____

(ай сайын, квартал)

Сыйлык ишканада иштелип чыккан атайын жобонун же жамааттык келишимдин негизинде төлөнөт

____

(ай сайын,кварталдык)

Эки тараптын келишиминин негизинде ар кандай кошумча сыйлыктар каралат.
Жумушчунун эмгек акысы Кыргыз Республикасынын мыйзамында көрсөтүлгөн учурларда индексацияланууга тийиш.

8. Жумушчуга жыл сайын берилүүчү эмгек өргүүгө___56___ календардык күн жана кошумча ____________ Календардык күн берилет.Жыл сайын берилүүчү эмгек өргүүсүнө ден-соолугун чыңдоо үчүн ____________ өлчөмүндө бир айлык акысына жараша жөлөк пул төлөнөт. (тарифных ставок)

9. Эмгек келишимин токтотуу негизи ___ушул Эмгек келишимдин К.Р. Эмгек Кодексинде жана башка мыйзамдарда каралган негиздери боюнча токтотулушу мүмкүн___

(КРнын мыйзамында каралгандай)

____

____

10.Өзгөчө шарттар

___Жумушчуда оорунун келишпестиктер болсо келишимдин мөөнөтүнөн мурда токтотулат___

____

11.Эмгек келишиминин шарттарына өзгөртүү киргизүү эки тараптын макулдугу менен протокол түзүлүп,ал тиркеме эмгек келишимине тиркелет.

12. Түзүлгөн эмгек келишими Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 79-статьясына ылайык токтотулат.Тузулгөн эмгек келишим жаңы мөөнөткө эки тараптын макулдугу менен узартылатже кайра түзүлөт.Тараптардын макулдугу боюнча түзүлгөн протокол,эмгек келишиминин өзөктүү бөлүгү болуп эсептелет.

13. Иш берүүчү менен жумушчунун талаш-тартышы Кыргыз Республикасынын мыйзамына катар бекитилгендей чечилет.

14. Түзүлгөн эмгек келишиминде каралбаган суроолор Кыргыз Республикасынын Эмгек жөнүндөгү мыйзамы менен жөнгө салынат.

15. Учурдагы эмгек келишими юридикалык күчкө ээ болгон 2 экземплярдан түзүлүп,бир экземпляры жумушчуга,экинчиси берүүчүгө берилет.

Иш берүүчү:	Жумушчу:
____________________	____________________
(жооптуу иш берүүчүнүн колу)	(колу)
(печать)	

Эки тараптын дареги:

Жалалабад областы	Жалалабад областы
Базар-Коргон району	Базар-Коргон району
Акман а/о	Акман а/о
Жылот айылы	Жылот айылы